

2024-2025
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

ÖZEL SAINT BENOÎT FRANSIZ LİSESİ KAYIT TAKVİMİ VE KILAVUZU



İletişim adresi	: Kemeraltı Cad. No: 11 Karaköy, Beyoğlu / İstanbul
Telefon	: 0212 244 10 26
Faks	: 0212 245 68 95
Url	: www.sb.k12.tr
Kayıtlar süresince e-posta	: sbkayit@sb.k12.tr
Okul açıldığında e-posta	: sb@sb.k12.tr

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**KAYIT TAKVİMİ**

TABAN PUAN İLANI	28-29 HAZİRAN 2024
1. ÖN KAYIT DÖNEMİ	29-30 HAZİRAN - 01-02 TEMMUZ 2024 ÖN KAYIT 02 TEMMUZ SALI 17.00'DA ÖN KAYITLAR SONA ERER <i>17.30 ASİL VE YEDEK LİSTELER İLAN EDİLİR</i>
1. KESİN KAYIT DÖNEMİ (ASİL LİSTE)	03 TEMMUZ 2024 ÇARŞAMBA 09.00-17.00 ASİL LİSTE KAYITLARI
1. KESİN KAYIT DÖNEMİ (YEDEK LİSTE)	04 TEMMUZ 2024 PERŞEMBE 09.00-17.00 YEDEK LİSTE KAYITLARI <i>Okula girişler saat 08.00'de başlar.</i> <i>Okul kapıları saat 09.00'da kapatılır, bu saatten sonra okula giriş yapılmaz.</i> 19.00'DE KOMİSYONUN KARARINA GÖRE YENİ TABAN PUAN İLAN EDİLİR
2. ÖN KAYIT DÖNEMİ	05-07 TEMMUZ 2024 07.00-17.00 ÖN KAYIT 07 TEMMUZ PAZAR 17.00'DA ÖN KAYITLAR SONA ERER <i>17.30 ASİL VE YEDEK LİSTELER İLAN EDİLİR</i>
2. KESİN KAYIT DÖNEMİ (ASİL VE YEDEK LİSTE)	08 TEMMUZ 2024 PAZARTESİ 09.00-12.00 ASİL LİSTE KAYITLARI 13.00-17.00 YEDEK LİSTE KAYITLARI <i>Okula girişler saat 12.00'de başlar.</i> <i>Okul kapıları saat 13.00'de kapatılır, bu saatten sonra okula giriş yapılmaz.</i> SAAT 19.00'DA KOMİSYONUN KARARINA GÖRE YENİ TABAN PUAN İLAN
SERBEST KAYIT DÖNEMİ	09 TEMMUZ 2024 SALI 07.00-11.00 ÖN KAYIT 13.00-14.00 ASİL LİSTE KESİN KAYITLARI 14.30 -17.00 YEDEK LİSTE KESİN KAYITLARI <i>Okula girişler saat 14.00'te başlar.</i> <i>Okul kapıları saat 14.30'da kapatılır, bu saatten sonra okula giriş yapılmaz.</i> SAAT 19.00'DA KOMİSYONUN KARARINA GÖRE YENİ TABAN PUAN İLAN
SERBEST KAYIT DÖNEMİ	10 TEMMUZ 2024 ÇARŞAMBA 07.00-11.00 ÖN KAYIT 13.00-14.00 ASİL LİSTE KESİN KAYITLARI 14.30 -17.00 YEDEK LİSTE KESİN KAYITLARI <i>Okula girişler saat 14.00'te başlar.</i> <i>Okul kapıları saat 14.30'da kapatılır, bu saatten sonra okula giriş yapılmaz.</i> SAAT 19.00'DA KOMİSYONUN KARARINA GÖRE YENİ TABAN PUAN İLAN
SERBEST KAYIT DÖNEMİ	11 TEMMUZ 2024 PERŞEMBE 07.00-11.00 ÖN KAYIT 13.00-14.00 ASİL LİSTE KESİN KAYITLARI 14.30 -17.00 YEDEK LİSTE KESİN KAYITLARI <i>Okula girişler saat 14.00'te başlar.</i> <i>Okul kapıları saat 14.30'da kapatılır, bu saatten sonra okula giriş yapılmaz.</i>
SERBEST KAYIT DÖNEMİ	12 TEMMUZ 2024 CUMA 07.00-11.00 ÖN KAYIT 13.00-14.00 ASİL LİSTE KESİN KAYITLARI 14.30 -17.00 YEDEK LİSTE KESİN KAYITLARI <i>Okula girişler saat 14.00'te başlar.</i> <i>Okul kapıları saat 14.30'da kapatılır, bu saatten sonra okula giriş yapılmaz.</i>
YERLEŞTİRMEYE ESAS NAKİL DÖNEMİ	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI'NIN (MEB) AÇIKLAYACAĞI TARİHLERDE YAPILIR

Okulun Hazırlık sınıfı kontenjanı **190** olarak belirlenmiştir. Okul, bu kılavuzda belirtilen Hazırlık sınıfı kontenjanını doldurmak zorunda değildir, puan düşürmeyip kayıtlarını herhangi bir zamanda durdurabilir.



Bu kayıt takvimi, Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından sınav sonuçlarının belirtilen tarihten daha erken ilan edilmesi ve/veya kayıt takviminde değişiklik yapılması durumunda güncellenecektir.

1. SINAVLA ÖĞRENCİ ALACAK ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA İLİŞKİN MERKEZİ SINAV

MEB tarafından gerçekleştirilen 8. sınıf öğrencilerine yönelik Merkezi Sınav'ın tarihi 02 Haziran 2024'tür. Okula öğrenci kayıt kabul işlemleri, ilan edilen kayıt takvimine uygun olarak taban puan ilanı ve ön kayıt - kesin kayıt sistemiyle yapılır.

2. MERKEZİ SINAV PUANI (MSP)

Okulun ilan ettiği kontenjan için kullanacağı yerleştirme puanı MEB tarafından hesaplanacak Merkezi Sınav Puanıdır.

Herhangi bir dönemde; MEB tarafından puanların değiştirilmesi durumunda, yerleştirmelerde Bakanlığın yayımlayacağı son puanlar geçerli olacaktır.

3. OKULA BAŞVURU ŞARTLARI

Yerleştirilme işlemlerine dahil edilebilmesi için, adayın MEB tarafından yapılan 8. sınıf Merkezi Sınavına katılmış, sınavının geçerli sayılmış ve okulun açıkladığı taban puana eşit veya üzerinde puan almış olması gerekir.

Okulun açıkladığı taban puana eşit veya üzerinde puan almış her aday okula başvuruda bulunabilir.

4. KAYITLARLA İLGİLİ ESASLAR

4.1. Kayıtlar okul tarafından oluşturulan Okul Kayıt Kabul Komisyonunca (Komisyon) yürütülür. Komisyonunda, Okul Müdürü, Türk Müdür Başyardımcısı ve kayıtlardan sorumlu bir görevli bulunur. Kayıtlar sırasında yapılan tüm iş ve işlemler Komisyon tarafından tutanak altına alınır.

4.2. Okul, kayıt iş ve işlemleri ile ilgili olarak KVKK hüküm ve esasları çerçevesinde velilerden talepte bulunabilir.

4.3. Öğrenci velileri, kayıt kabul işlemlerinde resmi kimlik ve MEB sistemlerine giriş için gerekli bilgileri ve belgeleri ibraz edeceklerdir.

4.4. Ön kayıtlar elektronik ortamda yapılır ve yalnızca yapıldığı dönem için geçerlidir. Ön kayıt için herhangi bir ücret ödenmez.

4.5. Komisyon, ön kayıt yaptıran öğrenci velilerinden, öğrencinin isim ve soyadının web sitesinde yayımlanacak listede yer alması konusunda elektronik ortamda izin alır.

4.6. Kesin kayıtlarda adayların puanlarının eşit olması durumunda, okulun MEB tarafından onaylanan Kurum Yönetmeliğindeki ilgili maddeye göre doğum tarihi küçük olan aday önceliklidir.

4.7. Kesin kayıt işlemi; sözleşmelerin ve gerekli belgelerin imza altına alınması, tüm belgelerin kayıt görevlisine eksiksiz teslim edilmesi ve ilk taksidin yatırılması ile gerçekleşir.

4.8. Kayıt çekme işlemi okulun web sitesinde ilan edilen çalışma saatleri içinde yapılabilir. Kesin kaydını yaptırdığı halde okul eğitim-öğretim yılına başlamadan önce veya sonra kaydını alan adayların ücret iadesi, Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Ücretlerin iadesi" maddesi hükümlerine göre yapılır.

4.9. Kayıt çeken öğrencinin yerine, ayrılışın gerçekleştiği kayıt dönemine ait sıralama listesine göre yeni öğrenci kaydı yapılabilir. Eğer kayıt çekme işlemi kayıt dönemi içinde yapılmadıysa, yeni öğrenci kaydı ancak bir sonraki dönemde yapılabilir.



4.10. Serbest Kayıt Döneminde; ön kayıt bitiş saatinde açık kontenjan varsa sıralama listesine göre yeni öğrenci kaydı yapılabilir. Aksi halde Komisyon o serbest kayıt dönemini sonlandırma kararı alabilir.

4.11. Komisyon, kayıt dönemlerinde; Ön Kayıt, Asil Listedeki Kesin Kayıt, Yedek Listedeki Kesin Kayıt ve Yoklama işlemlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri ile saatlerini web sitesinde de ilan eder.

4.12. Komisyon, okulun taban puanını her dönem için yeniden tespit ve ilan eder.

Birinci Ön Kayıt – Kesin Kayıt Dönemi

a. Komisyon, Ön Kayıt – Kesin Kayıt Dönemi için taban puanını 28 veya 29 Haziran 2024 tarihinde web sitesinde ilan eder.

b. Adaylar, Komisyon tarafından belirlenen taban puana göre 29 Haziran-02 Temmuz 2024 tarihleri arasında başvuruda bulunarak ön kayıtlarını yaptırırlar. Ön kayıt işlemleri 02 Temmuz 2024 saat 17.00'de tamamlanır. İş ve işlem ayrıntıları okulun web sitesinde ilan edilir.

c. Komisyon, hazırladığı ön kayıt listesini 02 Temmuz 2024 günü en geç saat 18.00'den itibaren okulda herkesin görebileceği bir yere asar ve web sitesinde yayımlar.

ç. Ön kayıt yaptıran adaylardan puan sırasına göre ilk 190 aday Asil Kayıt Listesini oluşturur. Bu adayların kesin kayıtları 03 Temmuz 2024 tarihinde saat 09.00 - 17.00 saatleri arasında yapılır. Kesin kayıt hakkı kazanan fakat belirtilen saate kadar kesin kayıt yaptırmayan adaylar bu haklarını Birinci Ön Kayıt – Kesin Kayıt Dönemi için kaybederler.

d. Asil Liste kayıtları sonucu açık kontenjan bulunup bulunmadığı 03 Temmuz 2024 günü saat 17.00'de ilan edilir. Komisyon, boş kontenjana kayıt yapılmasına veya bu kontenjanın İkinci Ön Kayıt-Kesin Kayıt Dönemine bırakılmasına karar verir.

Boş kontenjana kayıt yapılmasına karar verilirse okulun ön kayıt listesinde yer alan ancak Asil Liste'ye girememiş adaylar en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanır ve Birinci Ön Kayıt – Kesin Kayıt Dönemi Yedek Kayıt Listesi oluşturulur.

e. Yedek Listedeki kesin kayıt işlemine 04 Temmuz 2024 günü saat 09.00'da başlanır. İş ve işlem ayrıntıları okulun web sitesinde duyurulur.

f. Komisyon, 4 Temmuz 2024 akşamı saat 17.00'de varsa açık kontenjanını tespit eder ve kayıtlara bir sonraki Kayıt Döneminde devam edip etmeyeceğine karar verir. Bu bilgiler web sitesinde üzerinde yayımlanır.

İkinci Ön Kayıt – Kesin Kayıt Dönemi

a. Komisyon, kayıtlara devam etme kararı aldığı takdirde İkinci Ön Kayıt-Kesin Kayıt Dönemi taban puanını 04 Temmuz 2024 tarihinde belirler ve web sitesinde ilan eder.

b. Adaylar, İkinci Kesin Kayıt Dönemi için, Komisyon tarafından belirlenen taban puana göre 05-07 Temmuz 2024 tarihleri arasında ön kayıt yaptırır. Ön kayıtlar 07 Temmuz saat 17.00'de sona erer. Komisyon, yapılan ön kayıtlar sonucu oluşan Asil ve Yedek Listeleri aynı gün saat 18.00'den itibaren okulda herkesin görebileceği bir yere asar ve web sitesinde yayımlar.

c. Ön kayıt yaptıran ve Asil Listedeki kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıtları 08 Temmuz 2024 tarihinde saat 09.00 - 12.00 saatleri arasında yapılır. Kesin kayıt hakkı kazanan fakat belirtilen saate kadar kesin kayıt yaptırmayan adaylar bu haklarını, İkinci Ön Kayıt – Kesin Kayıt Dönemi için kaybederler.

ç. Asil Liste kayıtları sonucu açık kontenjan bulunup bulunmadığı 08 Temmuz 2024 günü saat 13.00'te ilan edilir. Komisyon, boş kontenjana Yedek Liste'den kayıt yapılmasına veya bu kontenjanın Serbest Kayıt Dönemine bırakılmasına karar verir.

Boş kontenjana kayıt yapılmasına karar verilirse okulun ön kayıt listesinde yer alan ancak Asil Liste'den kesin kayıt hakkı kazanamamış adayların en yüksek puandan en düşük puana doğru



sıralamaları yapılır ve yedek kayıt listesi oluşturulur.

d. Yedek Listedeki Kesin Kayıt işlemine 08 Temmuz 2024 günü saat 14.30'da başlanır. İş ve işlem ayrıntıları okulun web sitesinde duyurulur.

e. Komisyon, 08 Temmuz 2024 akşamı en geç saat 17.00'de varsa açık kontenjanını tespit eder; kayıtlara Serbest Kayıt Döneminde devam edip etmeyeceğine karar verir ve taban puanı ile kontenjanını ilan eder. Bu bilgiler web sitesinde üzerinde yayımlanır.

Serbest Kayıt Dönemi

Komisyon; kayıtlarla ilgili saatleri, iş ve işlem ayrıntılarını web sitesinde yayımlar.

Yerleştirmeye Esas Nakil Dönemi

Komisyon; kayıtlarla ilgili saatleri, iş ve işlem ayrıntılarını web sitesinde yayımlar.

Nakil Dönemi

Nakil Dönemindeki kayıt işlemleri, okulun MEB onaylı kurum yönetmeliğinde belirtilen koşullarla ve web sitesinde yayımlanacak esaslar çerçevesinde yapılır.

