

ÖZEL SAINT BENOIT FRANSIZ LİSESİ
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ
(Öğrenci Kayıt Yenileme ve Dosya Oluşturma İşlemleri/ Hakkında)

BU AYDINLATMA METNİ, başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüklerini belirlemek amacıyla 6698 sayılı Kişisel verilerin korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında, kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasına ilişkin sizleri bilgilendirmek amacıyla veri sorumlusu sıfatıyla Özel Saint Benoit Fransız Lisesi tarafından hazırlanmıştır.

Özel Saint Benoît Fransız Lisesinde eğitimini sürdürdüğü süre boyunca öğrencinin ilk kaydı sırasında Okul tarafından fiziksel veya elektronik ortamda daha önceden toplanan güncel MEB öğrenci kayıt sözleşmesinin doldurulması suretiyle ve duyuruda belirtilen eklerle birlikte, başvuruda bulunanların elektronik posta yoluyla, web sitesi kanalıyla online veya elden kurumumuza ileteceği bilgi ve belgeler üzerinden kayıt yenileme işlemleri için ayrıca toplanacak olan ve STOY's üzerinde dijital olarak arşivlenecek olan (öğrencinin bilgileri (*adı soyadı, TC kimlik numarası, veli/vasi adı soyadı, sınıfı, okula kayıt nakil tarihi, ev adresi, öğrencinin anne ve baba, varsa vasi bilgileri (TC. Kimlik No, Ad ve soyad, Mesleği, cep nosu, iş ve ev telefonu, ev adresi, iş adresi, eposta), ödeme bilgileri (öğrenim ücreti, burs ve ücret indirim bilgisi, ödeme şekli, kredi bilgisi, öğrenci veli/vasinin imzası)* kişisel veriler ile,

Öğrenci dosyası oluşturulurken, ilk kayıt esnasında ve akademik hayatı için gerekli süreçler için eğitim öğretim, programlar, burs başvuruları, etkinlikler, yarışlar, projeler- kapsamında kayıt sonrasında alınan (*öğrenciye ait doğum yeri, doğum tarihi, geldiği okul, telefon numarası, okul giriş puanı fotoğraf, sınav sonuç puanları -LGS, Fransızca yeterlilik sınavı, Türk Dili ve Edebiyatı Yeterlilik Sınavı vb.-, kardeş öğrenci bilgisi, nüfusa kayıtlı olduğu yer, uyruk, velayet bilgisi, fotoğraf, notlar, referans bilgileri, fotoğraf, görüntü, talep/ hukuki işlem bilgisi, görüşler disiplin, diploma/transkript bilgileri, Spor ve Bilim Alanındaki Yarışma Katılım/Derece bilgisi, askerlik durumu, medeni hakları, adres, burs oranı, Aile fertleri/Anne baba bilgileri [yaşam bilgisi/ veraset ilamı, çalışma /emeklilik durumu, meslek/ görev bilgisi, mali durum, banka /cari hesap bilgisi]) diğer kişisel veriler;*

- Öğrenci kayıt ve dosyası oluşturma ve yenileme sürecinde MEB mevzuatından doğan sorumlulukların eksiksiz ve doğru şekilde yürütülmesi, ilgili belgelerin düzenlenmesi, dosyalanması,
- Öğrenci Kayıt Sözleşmesinin kurulması ve yükümlülüğünün yerine getirilmesi,
- E- okul sistemi üzerinden işlemlerin yürütülmesi, Mebbis zorunlu bilgi girişlerinin ve gerekli kontrollerin yapılması,
- Öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi,
- Okul eğitim faaliyetleri ve tanıtım kapsamında organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Zorunlu saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin MEB mevzuatına ve bilgi güvenliği süreçlerine uygun yürütülmesi,
- Banka tahsilatlarını yürütme ve kontrol işlemleri,
- Mahkemelerden veya resmi makamlardan gelen sorulara cevap verilebilmesi,
- İleride doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması,

Amaçlarıyla Kurumumuzca işlenmektedir.

MEB işlemleri yürütülürken e-okul girişi için zorunlu tutulması ve öğrencinin din dersi muafiyeti için başvuru yapması durumunda, belgelendirme ve yasal yükümlülük amacıyla öğrenciye ait özel kişisel verilerden din bilgisi işlenmektedir.

Okulun önlem alması yönünden MEB tarafından çıkarılan Okul sağlığı hizmetleri ve diğer yasal mevzuattaki yükümlülüklerini yerine getirebilmek, adına Okula kayıt olan öğrencinin sağlığına (kan grubu, engellilik durumuna ilişkin bilgisi, kullandığı ilaç, cihaz, protez, şikayet, tanı, sağlık raporu) ilişkin bilgiler, özel nitelikli kişisel sağlık verisi olup, KVK Kanunu madde 6/3'teki (örneğin kamu sağlığının korunması) amaçlar kapsamında okulun görevlendireceği işyeri hekimi veya işyerinde görevli diğer sağlık çalışanı aracılığıyla ya da açık rızaya istinaden KVK Kanunu madde 6/3 dışında kalan durumlarda (MEBBİS girişlerinin yapılabilmesi, psikoloji ve rehberlik birimlerince çalışma yürütülmesi, , ücretsiz okuma ve burs imkanları ve sosyal yardımdan yararlanma ve devamsızlıktaki mazeret durumunu tespiti edebilmek, eğitimin daha verimli ve kaliteli sürdürülmesi amacıyla) işyeri hekimi ve işyerinde görevli diğer sağlık çalışanı ya da okulun yetkili personeli tarafından işlenip, saklanır. Öğrenciye ait sağlık verisi ile ilgili dosya, öğrenci dosyasından ayrı tutulmaktadır.

Bu kişisel veriler, yukarıda sayılan amaçlar dahilinde, yasal ve sözleşmeden doğan yükümlülüklerimiz çerçevesinde MEB işlemleri için gerekli olması halinde e-okula işlenecek, hukuki işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesi, uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep halinde adli ve resmi makamlar ve yetkilendirilen özel hukuk kişileriyle paylaşılacaktır.

Eğitim kurumumuz, dijital ortamda MEB mevzuatı çerçevesinde (hem yüzyüze hem de online olarak yürütmekte olduğu) eğitim ve yönetime dair faaliyet ve işlemlerini gerçekleştirebilmek amacıyla bilişim teknoloji desteği aldığı yurtdışı servis tabanlı “STOYS okul yönetim sistemini” ve Google elektronik posta altyapı hizmetini (okullar için özel oluşturulmuş uygulamalarını) okulumuzun sunucuları üzerinde tutulan “Moodle” adlı belge paylaşım platformunu, Google drive, Google Suite içinde yer alan Google Meet ve Google Classroom, uygulamalarını kullanmaktadır. KVKK 9. Madde gereğince, açık rızaya istinaden, yukarıda belirtilen yöntem ve amaçlarla sınırlı olarak işlenen, iletilen, gönderilen ve alınan, saklanan bilgiler, kullanılan sunucuların yurtdışında olması sebebiyle bu uygulamalar üzerinden yurtdışında bulunan veri merkezlerinde de saklandığından, bu kapsamda yabancı ülkelere de aktarım söz konusu olacaktır. Verilen rıza geri alınması durumunda, kişisel veriler ilgili sunucudan silinip Okulun fiziksel ortamında tutulacaktır. Okul, mezkur kanun çerçevesinde kişisel verilerin korunması hususunda gerekli her türlü tedbirleri almayı taahhüt etmektedir.

6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince;

yukarıda belirtilen kişisel verilerden, (KVKK md 6/3 dışındaki sağlık bilgileri, görsel paylaşım, etkinlik duyuruları yurtdışı aktarım) durumlarına ilişkin veriler “açık rıza alınması”, diğerleri ise “hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması”, “bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması”, “kanunlarda açıkça öngörülmesi”, “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.”, “Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması”, hukuki sebeplerine dayanarak, elektronik veya elektronik olmayan yöntemler ile toplanmakta, kurumumuza ait veri tabanlarında dijital veya basılı olarak işlenmekte, kağıda basılmak suretiyle fiziki ortamda muhafaza edilmektedir.

İlgili Kişilerin Hakları ve Veri Sorumlusuna Başvuru

KVK Kanunu'nun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” **11. Maddesi**** kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e göre, Türkçe olarak, önceden teyit edilmiş elektronik postanız üzerinden kvkk@sb.k12.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.

****KVKK 11.Maddeye göre**

İlgili kişi veri sorumlusuna başvurarak kendisine ait kişisel verilerin; a)işlenip işlenmediğini öğrenme, b)işlenmişse bilgi talep etme, c)işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, ç) yurt içinde/yurt dışında aktarıldığı 3. kişileri bilme, d) eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, e) Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini/yok edilmesini isteme, f) aktarıldığı 3. kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme, g) münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ğ) Kanun'a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

OKUDUM

Ad Soyad:

Öğrenci yakınlık derecesi

İmza:

Tarih:

AÇIK RIZA/ONAY FORMU I

Öğrenci kayıt ve dosya oluşturma kapsamında, Özel Saint Benoit Fransız Lisesi ile paylaşmakta olduğum kişisel verilerin doğru ve güncel olduğunu,

Aydınlatma metninde belirtilen hukuki zorunluluklar ve yasal sınırlamalar çerçevesinde, MEB mevzuatı çerçevesinde eğitim ve yönetime dair faaliyet ve işlemlerini gerçekleştirebilmesi amaçlarıyla sınırlı olmak kaydıyla, paylaşmakta olduğum kendime ve velisi olduğum öğrenciye ait kişisel verilerin, Okulun bildirdiği elektronik posta adresi (Google elektronik posta altyapısı) üzerinden iletme, aynı kanalla Okuldan tarafıma bilgi gönderilmesi, Okulun dijital ortamında teknoloji desteği alarak kullandığı yurtdışı servis tabanlı “STOYS okul yönetim sistemi” ve “Moodle” belge paylaşım platformu, Google drive, Google Suite içinde yer alan Google Meet ve Google Classroom uygulamaları üzerinden işleneceği, saklanacağı, bu kapsamda sunucuların bulunduğu ülkelere aktarılacağı hususunda tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını ve bu işlemlere açık rızam olduğunu;

☐

Kabul ve beyan ediyorum

☐

Kabul etmiyorum

Adı Soyadı :.....

Öğrenci ile
yakınlık derecesi :.....

İmza :.....

Tarih :.....:

AÇIK RIZA VE ONAY FORMU II

Özel Saint Benoit Fransız Lisesi ile paylaşmakta olduğum sağlıkla ilgili kişisel verilerin doğru ve güncel olduğunu,

Aydınlatma metninde belirtilen amaç ve yöntemlerle sınırlı olması kaydıyla, KVK kanunu madde 6/3 dışında kalan durumlarda (okulun önlem alması yönünden MEB ve diğer yasal mevzuatı yükümlülükleri yerine getirebilmesi, sözleşme hükümlerinin uygulanması, zorunlu e okul /Mebbis girişlerinin yapılabilmesi, ücretsiz okuma ve burs imkanları ve sosyal yardımdan yararlanma ve devamsızlıktaki mazeret durumunun tespiti, eğitimin daha verimli ve kaliteli sürdürülmesi, psikoloji ve rehberlik birimlerince hizmet sunulabilmesi amaçları için) paylamakta olduğum(velisi/ vasi olduğum) öğrenciye ait sağlık verilerin aydınlatma metninde belirtildiği şekilde işyeri hekimi ve işyerinde görevli diğer sağlık çalışanı ya da okulun yetkili personeli tarafından işleneceği, saklanacağı ve paylaşılacağı hususunda tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını ve açık rızam olduğunu;

☐

Kabul ve Beyan ediyorum.

☐

Kabul etmiyorum

Adı Soyadı :.....

Öğrenci ile
yakınlık derecesi :.....

İmza :.....

Tarih :.....: