**ÖZEL SAINT BENOIT FRANSIZ LİSESİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

**AYDINLATMA METNİ**

**(Öğrenci Yeni Kayıt ve Dosya Oluşturma İşlemleri Hakkında)**

BU AYDINLATMA METNİ, başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüklerini belirlemek amacıyla 6698 sayılı Kişisel verilerin korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında, kişisel verilerinizin islenmesi, saklanması ve aktarılmasına ilişkin sizleri bilgilendirmek amacıyla veri sorumlusu sıfatıyla Özel Saint Benoit Fransız Lisesi tarafından hazırlanmıştır.

**Kişisel veriler ve kişisel verilerin işlenme amaçları:**

Önümüzdeki 2021 -2022 eğitim öğretim dönemi kapsamında, Okulumuza kesin kayıt başvurusunda bulunanların, kayıt esnasında, elektronik ortamda veya elden Okul kayıt büromuza iletecekleri güncel MEB öğrenci kayıt sözleşmesi ve duyuruda belirtilen diğer bilgi ve belgeler üzerinden ve okulda bulunan öğrenci kişisel dosyasının başvuruda bulunanlar tarafından elden bizzat doldurulması suretiyle toplanan ve yine e - okul üzerinden elde edilen kişisel veriler,(*öğrenciye ait;(adı soyadı, tc kimlik nosu, cinsiyet, uyruğu, doğum tarihi/doğum yeri, Nüfusa kayıtlı olduğu yer (il -ilçe, cilt no, aile sıra no), boşanma varsa velayet bilgisi, sınıfı, okul numarası, ev adresi, telefon no, veli/vasi (adı soyadı, yakınlık derecesi), Eğitim bilgileri; Geldiği okul--Okul giriş/merkezi sınav puanı- resim, sınav sonuç puanları(LGS- Fransızca yeterlilik sınavı, Türk Dili ve Edebiyatı Yeterlilik Sınavı, vb.), okula kayıt nakil tarihi, öğrencinin anne ve baba, varsa vasi bilgileri ( TC. Kimlik No, Ad ve soyad, Mesleği, cep nosu,iş ve ev telefonu, ev adresi, iş adresi, eposta), isteğe bağlı iletişime geçilecek 2.kişi bilgileri (yakınlık derecesi, adı soyadı, e posta adresi, cep telefonu), ödeme bilgileri (okul ücreti peşinat ödendiğine dair banka dekontu, banka cari hesap bilgisi, öğrenim ücreti, burs ve ücret indirim bilgisi, ödeme şekli, kredi bilgisi),öğrenci veli/vasinin imzası, kayıt çekme bilgisi,*) ile ;

Öğrencinin akademik hayatı için gerekli süreçler (eğitim öğretim, programlar, burs başvuruları, etkinlikler, yarışlar, projeler vb) kapsamında kayıt ile birlikte ve sonrasında öğrenci dosyasında ayrıca yer alacak (*, varsa kardeş öğrencinin okul bilgisi, notlar, referans bilgileri, fotoğraf, ve video görüntüsü, HES kodu, talep/ hukuki işlem bilgisi, görüşler disiplin, diploma/transkript bilgileri, Spor ve Bilim Alanındaki Yarışma Katılım/Derece bilgisi, askerlik durumu, medeni hakları, burs oramı, Aile fertleri/Anne baba bilgileri (yaşam bilgisi/ veraset ilamı, çalışma /emeklilik durumu, meslek/ görev bilgisi, mali durum,)* içeren diğer kişisel veriler;

* Öğrenci kayıt ve dosyası oluşturma ve yenileme sürecinde MEB mevzuatından doğan sorumlulukların eksiksiz ve doğru şekilde yürütülmesi, ilgili belgelerin düzenlenmesi, dosyalanması,
* Okul Kayıt faaliyeti kapsamında kayıt listelerinin, kontenjan tablosunun oluşturulması ve güncel tutulması
* Öğrenci Kayıt Sözleşmesinin kurulması ve yükümlülüğün yerine getirilmesi,
* E- okul sistemi üzerinden işlemlerin yürütülmesi, Mebbis zorunlu bilgi girişlerinin ve gerekli kontrollerin yapılması,
* Öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi,
* Okulun sosyal, kültürel ve eğitim/pedagojik faaliyetleri kapsamında organizasyon ve etkinlik yönetimi, ulaşım, transfer, seyahat ve karşılama faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Talep edilen resmi onaylı belge ve referans mektubunun düzenlenmesi,
* Kuruma iletilen dilekçe ve taleplerin değerlendirilmesi,
* Okula ait görsel albüm ve kurumsal hafıza/tarihçenin oluşturulması,
* Veli öğretmen görüşmelerinin organize edilmesi,
* Zorunlu saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Eğitim faaliyetlerinin MEB mevzuatına ve bilgi güvenliği süreçlerine uygun yürütülmesi,
* Banka tahsilatlarını yürütme ve kontrol işlemleri,
* Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yapılan işlemlere dayanak olacak tüm kayıt ve belgelerin düzenlenmesi, ileride doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması, ilgili mevzuat gereği yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, Mahkemelerden veya resmi makamlardan gelen sorulara cevap verilebilmesi,
* Burs ve mali yardım uygulamalarından başvuru taleplerinin değerlendirilmesi
* İş Sağlığı / Güvenliği sürecinin yönetilmesi,
* Finans ve Muhasebe işlerinin, lojistik faaliyetlerin yürütülmesi,

Amaçlarıyla Kurumumuzca işlenmektedir.

MEB işlemleri yürütülürken e-okul girişi için zorunlu tutulması ve öğrencinin din dersi muafiyeti için başvuru yapması durumunda, belgelendirme ve yasal yükümlülük amacıyla öğrenciye ait özel kişisel verilerden din bilgisi de işlenmektedir.

**Öğrenci ve velisine ait sağlığına ilişkin bilgiler, özel nitelikli kişisel sağlık verileridir.**

Okulun önlem alması yönünden, MEB tarafından çıkarılan Okul sağlığı hizmetlerine ilşkin düzenlemelere, MEB ve ilgili diğer mevzuattaki yükümlülüklere uyulmasını sağlamaya ve sözleşme hükümlerinin uygulanmasına yönelik olarak;

Okula kayıt olan öğrenci ve velisine ait sağlığına (kan grubu, engellilik durumuna ilişkin bilgisi, kullandığı ilaç, cihaz, protez, şikayet, tanı, sağlık raporu) ilişkin bilgiler, özel nitelikli kişisel sağlık verisi olup, **KVK Kanunu madde 6/3’teki** (örneğin kamu sağlığının korunması *ve veya tıbbi teşhis ve tedavi hizmetlerin yapılması*) **amaçlar kapsamında** **açık rıza olmadan** okulun görevlendireceği işyeri hekimi veya işyerinde görevli diğer sağlık çalışanı ve veya (açık rızaya istinaden okulun yetkili personeli) aracılığıyla işlenmektedir

* **KVK Kanunu madde 6/3 dışında kalan durumlarda ise,**(Zorunlu e okul girişlerinin yapılabilmesi, psikoloji ve rehberlik birimlerince çalışma yürütülmesi, öğrencinin ücretsiz okuma ve burs imkanları ve sosyal yardım ve diğer haklardan/okul ücret indiriminden yararlandırılabilmesi ve devamsızlıktaki mazeret ve okuldaki durumunu tespiti edebilmek, eğitimin daha verimli ve kaliteli sürdürülmesi amacıyla) açık rızaya istinaden işyeri hekimi ve işyerinde görevli diğer sağlık çalışanı, okul yetkilisi tarafından sağlık verileri işlenip, saklanmaktadır.

Öğrenciye ait sağlık verisi ile ilgili dosya, öğrenci dosyasından ayrı tutulmaktadır. İşe giriş sağlık verileri, a KareİSG sistemi üzerinden işyeri hekimi tarafından girilmektedir. Okul, ilgili kanun çerçevesinde kişisel verilerin korunması hususunda gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almayı taahhüt etmektedir.

**Kişisel verilerin aktarımı:**

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, yasal ve sözleşmesel yükümlülüklerimiz çerçevesinde ; Milli Eğitim/ Maliye ve ilgili diğer bakanlıklar, Konsolosluk, seyahat acentası, anlaşmalı banka, tedarikçi, tercüme bürosu, Noterlik, üniversiteler, eğitim kurumları (*Türkiye sınırları dışındakiler -yurtdışına aktarım*) ile diğer yetkili kurum ve kuruluşlara e posta, posta, elden ya da web üzerinden aktarılmakta ve hukuki işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesi, uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep halinde adli ve resmi makamlar ve yetkilendirilen özel hukuk kişileriyle de paylaşılmaktadır. MEB işlemleri için gerekli olması halinde E- okul modüllerine veri girişi yapılmaktadır.

Eğitim kurumumuz, dijital ortamda MEB mevzuatı çerçevesinde (hem yüzyüze hem de online olarak yürütmekte olduğu) eğitim ve yönetime dair faaliyet ve işlemlerini gerçekleştirebilmek amacıyla bilişim teknoloji desteği aldığı yurtdışı servis tabanlı “STOYS” (linki: <https://www.stoys.co/>) okul yönetim sistemini, okulun sunucuları üzerinde tutulan “Moodle” (linki: <https://moodle.org/?lang=tr>) adlı belge paylaşım platformunu, ve Server’ları yurtdışında bulunan bulut tabanlı Google elektronik posta altyapı hizmetini (okullar için özel oluşturulmuş uygulamalarını) Google drive, Google Suite içinde yer alan Google Meet ve Google Classroom, (linki: <https://privacy.google.com/your-security.html?hl=TR&categories_activeEl=sign-in>) yazılım ve uygulamalarını kullanmaktadır. KVKK 9. Madde gereğince, açık rızaya istinaden, web sitemiz üzerinden /online ön kayıt başvurusu yapılabilmesi için girilen kişisel veriler ve yukarıda belirtilen yöntem ve amaçlarla sınırlı olarak işlenen, iletilen, gönderilen ve alınan, saklanan bilgiler, kullanılan sunucuların yurtdışında olması sebebiyle alınan hizmetin doğal sonucu olarak, bu uygulamalar üzerinden yurtdışında bulunan veri merkezlerinde de saklanmakta ve bu kapsamda hizmet sunan ilgili yazılım şirketleri aracılığıyla yabancı ülkelere de aktarım söz konusu olmaktadır. Verilen rıza geri alınması durumunda, kişisel veriler ilgili sunucudan silinip Okulun fiziksel ortamında tutulacaktır. Okul, mezkur kanun çerçevesinde kişisel verilerin korunması hususunda gerekli her türlü tedbirleri almayı taahhüt etmektedir.

**Kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi:**

**6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince;**

Yukarıda belirtilen kişisel verilerden, (KVKK md 6/3 dışındaki sağlık bilgileri, yurtdışı aktarım, öğrenci görsel paylaşım, etkinlik katılımı) durumlarına ilişkin veriler “açık rıza alınması”, diğerleri ise başta MEB mevzuatı olmak üzere ilgili sair düzenlemelere dayanarak, “hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması”, “bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması”, “kanunlarda açıkça öngörülmesi”, “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.”, “Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması”, hukuki sebeplerine dayanarak, elektronik veya elektronik olmayan yöntemler ile toplanmakta, kurumumuza ait veri tabanlarında dijital veya basılı olarak işlenmekte, kağıda basılmak suretiyle fiziki ortamda muhafaza edilmektedir.

**İlgili Kişilerin Hakları ve Veri Sorumlusuna Başvuru**

KVK Kanunu'nun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11. Maddesi\*\* kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e göre, Türkçe olarak, önceden teyit edilmiş elektronik postanız üzerinden kvkk@sb.k12.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.

*\*\*KVKK 11.Maddeye göre*

*İlgili kişi veri sorumlusuna başvurarak kendisine ait kişisel verilerin; a)işlenip işlenmediğini öğrenme, b)işlenmişse bilgi talep etme, c)işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, ç) yurt içinde/yurt dışında aktarıldığı 3. kişileri bilme, d) eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, e) Kanun’un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini/yok edilmesini isteme, f) aktarıldığı 3. kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme, g) münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ğ) Kanun’a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.*

**OKUDUM**

Ad soyad:

Öğrenci yakınlık derecesi

İmza:

Tarih:

**AÇIK RIZA/ONAY FORMU I**

Özel Saint Benoit Fransız Lisesi ile paylaşmakta olduğum kendime ve velisi olduğum öğrenciye ait kişisel verilerin doğru ve güncel olduğunu,

Aydınlatma metninde belirtilen hukuki zorunluluklar ve yasal sınırlamalar çerçevesinde, MEB mevzuatı çerçevesinde eğitim ve yönetime dair faaliyet ve işlemlerin yürütülebilmesi amaçlarıyla sınırlı olması kaydıyla;

Okulun dijital ortamında teknoloji desteği alarak kullandığı, sunucusu ülke sınırları dışında bulunan yurtdışı servis tabanlı “STOYS okul yönetim sistemi” ve “Moodle” belge paylaşım platformu, Google drive, Google Suite içinde yer alan Google Meet ve Google Classroom uygulamaları üzerinden işleneceği, saklanacağı, bu kapsamda sunucuların bulunduğu ülkelere aktarılacağı hususunda tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını ve hem bu işlemlere hem de kişisel verilerin Okulun bildirdiği elektrik posta adresi (Server’ları yurtdışında bulunan bulut tabanlı Google elektronik posta altyapısı) üzerinden alınması, işlenmesi, saklanmasına açık rızam olduğunu;

Kabul ve beyan ediyorum Kabul etmiyorum

Ad soyad

Öğrenci yakınlık derecesi

imza

Tarih

**AÇIK RIZA VE ONAY FORMU II**

Özel Saint Benoit Fransız Lisesi ile paylaşmakta olduğum sağlıkla ilgili kişisel verilerin doğru ve güncel olduğunu,

Aydınlatma metninde belirtilen amaç ve yöntemlerle sınırlı olması kaydıyla, Okulun önlem alması açısından MEB tarafından çıkarılan Okul sağlığı hizmetlerine ilişkin düzenlemelere, MEB ve ilgili diğer mevzuattaki yükümlülüklere uyulmasını sağlamaya ve sözleşme hükümlerinin uygulanmasına yönelik olarak;

, KVK kanunu madde 6/3 dışında kalan durumlarda (*zorunlu e okul girişlerinin yapılabilmesi,* psikoloji ve rehberlik birimlerince hizmet sunulabilmesi, öğrencinin *ücretsiz okuma ve burs imkanları, sosyal yardım ve diğer haklardan/okul ücret indiriminden yararlandırılabilmesi ve devamsızlıktaki mazeret ve okuldaki durumunun tespiti, eğitimin daha verimli ve kaliteli sürdürülmesi, amaçları için*) paylaşmakta olduğum kendime ve (velisi/ vasi sıfatıyla) öğrenciye ait sağlık verilerin aydınlatma metninde belirtildiği şekilde işyeri hekimi ve işyerinde görevli diğer sağlık çalışanı ya da okulun yetkili personeli (KVK Kanunu madde 6/3’e giren durumlarda ise okulun yetkili personeli) tarafından işleneceği, saklanacağı ve paylaşılacağı hususunda tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını ve açık rızam olduğunu;

Kabul Ve Beyan ediyorum. Kabul etmiyorum

Ad soyad

Öğrenci yakınlık derecesi

İmza

Tarih